

NUESTRA EMPRESA

Se encuentra ubicada en:
C/ Esposos Curie nº 36.
Polígono Industrial Los Villares
CP 37184.- Villares de la Reina, Salamanca

Teléfono de contacto: 923 20 47 21
Móvil de contacto: 666 999 599
E-mail: info@destruges.com



NUESTROS SERVICIOS

Destrucción y Gestión S.L., es una empresa que se adapta a las necesidades del cliente en la gestión documental de su organización.

Ofrece soluciones en aspectos como:

- Destrucción de documentación con datos personales: realizamos recogidas puntuales y periódicas
- Destrucción de soportes documentales: CD,s, Disquetes, DVDs, HDDs, Películas fotográficas...
- Recogida de papel
- Custodia Documental
- Digitalización de documentos
- Gestión y asesoría en tratamiento de residuos, medioambiental y gestión integral de empresas

La destrucción se realiza con maquinaria con corte cruzado de acuerdo al nivel 3 establecido en la Norma Alemana DIN 32757 (Corte en tiras de 1.9mm/Corte en partículas de 3.9x30-50 mm, menor a 594mm²)

Además certificamos su completa eliminación de una forma totalmente segura, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la LOPD RD 15/1999.

NUESTRAS GARANTÍAS

El cliente puede autorizar que venga una persona a ver la destrucción de sus datos personales in situ.


Puede solicitar un vídeo de la destrucción de sus datos personales.

En todo caso, siempre entregamos un certificado de la destrucción de datos personales realizada. Instalaciones protegidas con video-vigilancia y control de accesos por llaves magnéticas.

Las naves tienen un sistema de seguridad mediante videovigilancia y control de accesos por llaves magnéticas.



PRECIOS ESPECIALES PARA COLEGIADOS DEL COLEGIO OFICIAL DE MÉDICOS DE SALAMANCA

SERVICIO	CARACTERÍSTICAS	TARIFAS			
DESTRUCCIÓN PUNTUAL DE DOCUMENTACIÓN CON DATOS PERSONALES	Recogida, transporte*, destrucción de la documentación y realización de certificado de la destrucción.	0.40€/Kilo + transporte*			
DESTRUCCIÓN PERIÓDICA DE DOCUMENTACIÓN CON DATOS PERSONALES	Colocación de contenedores en las instalaciones del cliente, sacas y precintos (en caso de ser necesario) Recogida periódica, transporte*, destrucción de la documentación y realización de certificado de la destrucción.  Medidas internas del contenedor: 370 x 370 x 520 mm	Nº DE CONTENEDORES	RECOGIDA MENSUAL	RECOGIDA BIMESTRAL	RECOGIDA TRIMESTRAL
		1	33 €	42 €	51 €
		2	47 €	56 €	65 €
		Precios para contenedores de 70 litros. Pueden solicitar otros contenedores, en ese caso el precio variaría. Tarifa para recogida adicional a la contratada: (0.40€/Kilo + transporte*) – 5% de descuento.			
DESTRUCCIÓN DE SOPORTES DOCUMENTALES (CD'S DISQUETTES, VÍDEOS, FILMINAS...)	Recogida, transporte*, destrucción de los soportes documentales y realización de certificado de la destrucción.	0.42€/Kilo + transporte*			
CUSTODIA DOCUMENTAL	Recogida, transporte*, almacenamiento, realización de inventariado de AZ en función de la información que viene en los lomos de los AZ, almacenaje en nuestras instalaciones, vigilancia periódica del archivo y del estado del mismo por parte del personal de la empresa	1,25€ /metro lineal 0.10€ /archivador AZ standar (tamaño 29x8x35cm) + Transporte (si es necesario)			
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Recogida, transporte* y digitalización de la documentación.	Depende del servicio (comuníquenos las características concretas y le haremos un presupuesto)			

Iva no incluido

Transporte*: 0€ en caso de traer la documentación; 30€ para Salamanca y alfoz; 40€ resto de localidades (para sacas de hasta 100 Kilos).

Precios válidos por un año (a partir del 26/11/2012). Pagos a 30 días sobre fecha de factura. Precios válidos para la provincia de Salamanca.

Telf: 923 20 47 21

Móvil: 666 999 599

E-mail: info@destruques.com

DESTRUCCIÓN Y GESTIÓN S.L.

C/ Esposos Curie Nº 36.- Polígono los Villares

Villares de la Reina (Salamanca)